

Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. www.personaliekspert.ee
Õppekava nimi	<i>Arengevestlus kui koostöövestlus</i>
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Õppe kogumaht	8 ak/h
Õppemaks	115 eurot + km
Õppekava koostamise alus	Kutsestandard Teenindusjuht, tase 6 B.2.3 Meeskonna juhtimine ja arendamine Tegevusnäitajad: 5) viib läbi oma meeskonnaliikmetega arenguvestlusi vastavalt organisatsioonis kokkulepitud arenguvestluse korrale Kutsestandard Personalijuht, tase 6 B.2.7 Töötajate arendamine ja hindamine Tegevusnäitajad: 1) töötab välja (sh ajakohastab) organisatsiooni jaoks sobilikud personali arendamise ja hindamise põhimõtted.
Koolituse sihtgrupp	Koolituse sihtgrupiks on kõik juhid (personali- teenindusjuhid jm), kellede üks tööülesannetest on arenguvestluste/koostöövestluste läbiviimine ja/või arenguvestluste protsessi loomine või kaasajastamine
Õppe alustamise tingimused	puuduvad
Õppe eesmärk	Kursuse eesmärgiks on anda ülevaade arenguvestluste/koostöövestluste protsessist kui tervikust ning harjutada arenguvestluste läbiviimist
Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: Teab arenguvestluste protsessi koostamise olemust ja põhialuseid, tunneb arenguvestluste erinevaid etappe, oskab arenguvestlust läbi viia motiveerival viisil, oskab koostada vajalikke dokumente, mida on vaja vestluse dokumenteerimiseks, tunneb olulisemaid koostöövestluste jaoks vajalikke suhtlemispsühholoogia põhimõtteid.
Õppe sisu	<u>Koolitusel käsitletavat teemad:</u> Arengevestluse olemus ja läbiviimine koostöövestlusena Koostöövestluse eesmärk ja kasu erinevatele vestluse osapooltele ja organisatsioonile tervikuna

Erakool Personaliekspert Koolitused

	<p>Eesmärgipärase koostöövestluse läbiviimise põhimõtted</p> <p>Koostöövestlusel käsitletavate teemade järjekorra kavandamine</p> <p>Koostöövestluste protsess: ettevalmistavad- ja järeltegevused</p> <p>Suhtlemispsühholoogia koostöövestlustel, usaldusliku õhkkonna loomine ja aktiivse kuulamise põhimõtted</p> <p>Töötajate motiveerimine ja efektiivne delegeerimine koostöövestlustel</p> <p>Võimalikud probleemid ja nende käsitlemine koostöövestlustel</p> <p>Süsteemse arengu (koostöö)vestluste protsessi kavandamine ja rakendamine organisatsioonis</p>
Õppemeetodid	Suhtluspõhine loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, paaristöö.
Iseseisev töö	Antud kursuse raames ei ole ette nähtud iseseisvaid koduseid ülesandeid.
Õppematerjalid	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt. Jaotusmaterjalid sisaldavad ka näidismaterjale arengu/koostöövestluse protsessi dokumenteerimiseks.
Nõuded õpingute lõpetamiseks	<p>Hindamismeetodid: grupitöö ja juhtumianalüüs</p> <p>Hindamiskriteeriumid: õppija osaleb grupitöös ja lahendab paaristööna juhtumianalüüsi.</p> <p>Hindamine on mitmeeristav.</p>
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	<p>Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse.</p> <p>Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakt tundide arv)</p>
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	<p>Koolitusest loobumisest palume teatada info@personaliekspert.ee</p> <p>Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine</p> <p>Erakool Personaliekspert Koolitused jätab endale õiguse teha koolituskavas muudatusi.</p>
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendame vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendame vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	Personaliekspert Koolitused kasutab koolituste läbiviimiseks õppeklasse meie koostööpartnerite juures. Õppeklasside loetelu

Eraõpp Personaliekspert Koolitused

	<p>on toodud meie kodulehel ja selle kohta antakse teavet ka koolitusele registreerumisel.</p> <p>Kõik meie poolt kasutatavad õppeklassid vastavad töökeskkonna ja -tervishoiu nõuetele. Kõik õppijad saavad õppematerjalid paberkandjal. Soovi korral väljastame õppematerjale ka digitaalselt.</p> <p>Kui õppepäev on pikem kui 4 ak/h, siis pakume õppijatele kohvi ja küpsiseid. Õppijatele on tagatud ka joogivee olemasolu õppeklassis.</p> <p>Õppeklassides on tänapäevased koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, internetiühendus jm vajalik.</p>
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/
Õppekava kinnitamise aeg	01.03.2016

Personaliekspert Koolitused Õppekava