

Töökeskonna täiendkoolitus

Täienduskoolitusasutuse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. www.personaliekspert.ee
Õppekava nimi	Töökeskonna täiendkoolitus 8h
Õppekavarühm	Töötervishoid ja -kaitse
Õppe kogumaht	8 ak/h
Õppekava koostamise alus	Töötervishoiu ja -ohutuse seadus
Koolituse sihtgrupp	ettevõtte juht, töökeskonnaspetsialist, töökeskonna nõukogu liige või töötaja, kes korraldab ettevõttes töökeskonnaalast tegevust. Koolitus on väga sobilik ka alustavale ettevõtjale ning personalitöötajatele.
Õppe alustamise tingimused	puuduvad
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärk on pakkuda töökeskonna alast täiendõpet kõikidele huvilistele
Õpiväljundid	Õppe tulemusena oskab õppija korraldada ettevõttes töökeskonna ja -ohutuse alast tegevust ning tunneb valdkonna õigusaktide nõudeid.
Õppe sisu	<p>1.1. Töökeskonna mõiste</p> <p>1.2. Töökeskonnas esinevad ohud</p> <p>1.3. Tööolme</p> <p>1.4. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused</p> <p>1.5. Tööõnnetus ja kutsehaigestumine (registreerimine, teatamine, uurimine)</p> <p>1.6. Õnnetusoht</p> <p>1.7. Tööandja ja töötaja vastutus</p> <p>1.8. Riiklik järelevalve</p> <p>2. teema: TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE KORRALDUS</p> <p>2.1. Riigi tasandil: – struktuur töökeskonnasüsteemis – õiguslikud alused</p> <p>2.2. Ettevõtte tasandil: – töökeskonnaspetsialist – töökeskonnavolinik – töökeskonnannõukogu</p> <p>2.3. Sisekontroll, töötervishoiu ja tööohutuse tegevuskava</p> <p>2.4. Töötajate tervisekontroll</p> <p>2.5. Koostöö</p>
Õppemeetodid	Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.

Iseseisev töö	puudub
Õppematerjalid	Koolitusel osalejad saavad jaotusmaterjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele.
Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õppija on osalenud vähemalt 100% auditoorsetest tundidest.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse. Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud (kontakttundide arv)
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	Õppemaks tuleb tasuda enne kursuse algust esitatud arve alusel või maksegraafiku alusel
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Koolitusest loobumisest palume teatada info@personaliekspert.ee Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 100% ulatuses. Erakool Personaliekspert Koolitused jätab endale õiguse teha koolituskavas muudatusi.
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendame vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendame vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	Personaliekspert Koolitused kasutab koolituste läbiviimiseks õppeklasse meie koostööpartnerite juures. Õppeklasside loetelu on toodud meie kodulehel ja selle kohta antakse teavet ka koolitusele registreerumisel. Kõik meie poolt kasutatavad õppeklassid vastavad töökeskkonna ja -tervishoiu nõuetele. Kõik õppijad saavad õppematerjalid paber kandjal. Soovi korral väljastame õppematerjale ka digitaalselt. Pakume õppijatele kohvi ja küpsiseid. Õppijatele on tagatud ka joogivee olemasolu õppeklassis. Õppeklassides on tänapäevased koolitusvahendid: dataprojektor, sülearvuti, tahvel, internetiühendus jm vajalik.
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	http://www.personaliekspert.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/
Õppekava kinnitamise aeg	01.07.2018