

Täiskasvanute koolitaja baaskoolituse õppekava

Täienduskoolituse nimetus	OÜ Personaliekspert Reg.nr. 11853792. www.personaliekspert.ee
Õppekava nimi	Täiskasvanute koolitaja baaskoolitus
Õppekavarühm	Aineõpetaja koolituse õppekavarühm
Õppe kogumaht	160 ak/h millest: 72 ak/h on auditoorne töö 8 ak/h on praktiline töö õppekeskkonnas 80 ak/h iseseisev töö, millele koolitaja annab tagasisidet
Õppekava koostamise alus	Täiskasvanute koolitaja kutsestandardi tase 6 kompetentsid: B.2.1 Õppeprotsessi ettevalmistamine, B.2.2 Õppeprotsessi läbiviimine, B.2.3 Õppeprotsessi analüüs ja hindamine, B.2.5 Professionaalne enesearendamine
Koolituse sihtgrupp	Koolituse sihtgrupiks on koolitajad, kellel on soov kaasajastada ja mõtestada enda oskusi või minna taotlema täiskasvanute koolitaja kutset.
Õppe alustamise tingimused	Eesti keelest aru saamine vähemalt B1 tasemel, arvuti kasutamise oskus vähemalt tavakasutaja tasemel
Õppe eesmärk	Koolituse eesmärgiks on anda baasteadmised ja -oskused koolitaja tööks ja koolitaja kutse taotlemiseks.

Eraõool Personaliekspert Koolitused

Õpiväljundid	Koolituse läbinud õppija: • Koostab õppekava, mis vastab seaduse nõuetele • Kujundab täiskasvanute koolitajana koolitusel keskkonna, mis toetab täiskasvanute õppimist • Kasutab koolitajana oskuslikult digivahendeid • Kirjeldab enda kogemust koolitajana eneseanalüüsi vormil • Teab erinevaid müügi ja turunduse võimalusi koolitaja töös.
Õppe sisu ja õppeprotsessi kirjeldus	
Maht	Koolitusel käsitletavad teemad
8 ak/h	Sissejuhatus kursusesse ja tutvumine. Õppijate õpieesmärkide püstitamine. Kursuse sisu ja ülesehituse (sh hindamisülesannete) tutvustus. Täiskasvanukoolituse põhiprintsiibid. Andragoogika olemus. Täiskasvanuõpet reguleeriv seadusandlus. Täiskasvanute koolitaja tööks vajalikud õigusaktide üldine ülevaade. Kutsekoda ja kutsestandard.
8 ak/h	Koolitusprotsess. Õppekava koostamine ja koolituse planeerimine. Õpiväljund ja selle saavutamise hindamine.
8 ak/h	Õppimise ja täiskasvanud õppija olemus. Vähenenud töövõimega täiskasvanud õppija õppeprotsessis. Tagasiside andmine ja saamine. Koolitaja roll ja vastutus. Eetika koolitaja töös.
8 ak/h	Õppeprotsessi läbiviimine – erinevad mudelid ja võimalused. Grupiprotsessid ja nende suunamine. Koolituse sisu ettevalmistamine. Õpperühma õpivajaduste väljaselgitamine. Õppematerjalide ja -vahendite koostamine ja uuendamine. Autoriõigused. Tehisintellekti kasutamine loomeprotsessis.
8 ak/h	Täiskasvanute koolitaja tööriistakast: aktiivõppemeetodid, nende valimine ja kasutamine. Õppekeskkonna kujundamine.
8 ak/h	Enda tegevuse hindamine õppeprotsessis. Koolitaja psühholoogiline heaolu ja tööstressiga toimetulek, läbipõlemise ennetamine. Eneserefleksiooni olemus, eesmärk ja tööriistad. Keerukad olukorrad koolitustel ja toimetulek nendega.
8 ak/h	Digivahendid õppeprotsessis. Portfoolio ja õppematerjalide loomine veebis. Veebikoolitus. <i>Sellesse tundi on soovitatav kaasa võtta oma sülearvuti. Kui see ei ole võimalik, siis kasutame kooli arvuteid.</i>

Eraõpp Personaliekspert Koolitused

8 ak/h	Praktiline ülesanne: minitunni läbiviimine, tagasiside andmine ja saamine
8 ak/h	Koolitusprotsessi juhtimine organisatsioonides. Läbirääkimised tellijaga. Müük ja turundus koolitusvaldkonnas. Koolitaja isikubränd.
8 ak/h	Väljajuhatus kursusest. Kursuse jooksul kogunenud õppijatele vajalike teemade käsitus. Vajadusel individuaalne konsultatsioon.
Õppemeetodid	Loeng, grupitööd, juhtumianalüüsid, iseseisvad ülesanded ja teised aktiivõppe meetodid vastavalt koolitaja valikule.
Õppematerjalid	Koolitusel osalejad saavad õppematerjalid, mis on koostatud koolitaja poolt vastavalt õppesisu teemadele. Lisaks soovituslik lugemine: Märja, Lõhmus ja Jõgi (2003) Andragoogika Märja, Lõhmus ja Jõgi (2021) Andragoogika Jarvis, P. (1998). Täiskasvanuharidus & pidevõpe. Teooria ja praktika. Tallinn: SE & JS. Täiskasvanute koolituse seadus (Riigiteataja) Täienduskoolituse standard OSKA uuringud Kutsekoda.ee Haridus- ja Teadusministeerium Märja, T (koostaja) (2011) Koolitaja käsiraamat. ETK Andras Karm, M (2013) Õppemeetodid kõrgkoolis SA Archimedes Valgmaa, R.; Nõmm, E (2008) Õpetamisest: Eesmärgist teostuseni. Eesti Vabariigi Vabariigis Aruväli, S., Kaldas, H., Pilli, E., Reppo, S (2016) Juhendamaterjal täienduskoolituse õppekava koostamiseks. HTM Lisaks veel mitmed teised koolitaja poolt tunnis viidatud allikad.
Iseseisev töö	Iseseisvate tööde maht on 80 akadeemilist tundi. Koolitaja esitab õppijatele iseseisvate tööde juhendid. 1. Eneseanalüüsi koostamine 2. Minitunni ettevalmistamine ja analüüs 3. Praktiline töö- digivahendite kasutamine 4. Õppekava koostamine

Eraõpp Personaliekspert Koolitused

Nõuded õpingute lõpetamiseks	Õpingute lõpetamise eelduseks on: • Õppija on sooritanud praktilised ülesanded ja võtnud osa aktiivselt gruppitöödest tunnis • Õppija on saanud oma iseseisvatele töödele koolitajalt positiivse hinnangu. Hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Õpiväljund</th><th>Hindamismeetod</th><th>Hindamiskriteerium</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kirjeldab enda kogemust koolitajana endeseanalüüsi vormil</td><td>Eneseanalüüs</td><td>Eneseanalüüsis toob näiteid enda kogemuse ja kompetentside kohta.</td></tr> <tr> <td>Kujundab täiskasvanute koolitajana koolitusel keskkonna, mis toetab täiskasvanute õppimist</td><td>Praktiline töö (minitund)</td><td>Õppija on läbi viinud minitunni, mis on ette valmistatud ja läbi viidud täiskasvanute koolitamise põhimõtetest lähtuvalt. Õppija on võtnud vastu kaasõppijate ja koolitaja tagasisidet ning edasisidestab kaasõppijate minitunde.</td></tr> <tr> <td>Kasutab koolitajana oskuslikult digivahendeid</td><td>Praktiline iseseisev töö</td><td>Õppija kasutab vähemalt kahte digivahendit õppimise toetajana</td></tr> <tr> <td>Koostab õppekava, mis vastab seaduse nõuetele</td><td>Õppekava koostamine</td><td>Koostab ühe enda koolituse kohta väljundipõhise õppekava, tuginedes seaduses toodud nõuetele.</td></tr> <tr> <td>Teab erinevaid müügi ja turunduse võimalusi koolitaja töös.</td><td>Grupitöö klassis</td><td>Osaleb aktiivselt grupitöös, mille käigus leitakse ning analüüsitakse erinevaid müügi ja turundamise võimalusi koolitajana</td></tr> </tbody> </table> Hindamine on mitteametlik	Õpiväljund	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium	Kirjeldab enda kogemust koolitajana endeseanalüüsi vormil	Eneseanalüüs	Eneseanalüüsis toob näiteid enda kogemuse ja kompetentside kohta.	Kujundab täiskasvanute koolitajana koolitusel keskkonna, mis toetab täiskasvanute õppimist	Praktiline töö (minitund)	Õppija on läbi viinud minitunni, mis on ette valmistatud ja läbi viidud täiskasvanute koolitamise põhimõtetest lähtuvalt. Õppija on võtnud vastu kaasõppijate ja koolitaja tagasisidet ning edasisidestab kaasõppijate minitunde.	Kasutab koolitajana oskuslikult digivahendeid	Praktiline iseseisev töö	Õppija kasutab vähemalt kahte digivahendit õppimise toetajana	Koostab õppekava, mis vastab seaduse nõuetele	Õppekava koostamine	Koostab ühe enda koolituse kohta väljundipõhise õppekava, tuginedes seaduses toodud nõuetele.	Teab erinevaid müügi ja turunduse võimalusi koolitaja töös.	Grupitöö klassis	Osaleb aktiivselt grupitöös, mille käigus leitakse ning analüüsitakse erinevaid müügi ja turundamise võimalusi koolitajana	
Õpiväljund	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium																		
Kirjeldab enda kogemust koolitajana endeseanalüüsi vormil	Eneseanalüüs	Eneseanalüüsis toob näiteid enda kogemuse ja kompetentside kohta.																		
Kujundab täiskasvanute koolitajana koolitusel keskkonna, mis toetab täiskasvanute õppimist	Praktiline töö (minitund)	Õppija on läbi viinud minitunni, mis on ette valmistatud ja läbi viidud täiskasvanute koolitamise põhimõtetest lähtuvalt. Õppija on võtnud vastu kaasõppijate ja koolitaja tagasisidet ning edasisidestab kaasõppijate minitunde.																		
Kasutab koolitajana oskuslikult digivahendeid	Praktiline iseseisev töö	Õppija kasutab vähemalt kahte digivahendit õppimise toetajana																		
Koostab õppekava, mis vastab seaduse nõuetele	Õppekava koostamine	Koostab ühe enda koolituse kohta väljundipõhise õppekava, tuginedes seaduses toodud nõuetele.																		
Teab erinevaid müügi ja turunduse võimalusi koolitaja töös.	Grupitöö klassis	Osaleb aktiivselt grupitöös, mille käigus leitakse ning analüüsitakse erinevaid müügi ja turundamise võimalusi koolitajana																		

Eraõpp Personaliekspert Koolitused

Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Kui õppija täidab õpingute lõpetamise nõuded, väljastame tunnistuse . Kui õppija koolitusel ette nähtud õpiväljundeid ei saavutanud või ei esitanud hindamisülesandeid, väljastame tõendi selle kohta, et õppija on koolitusel osalenud.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- ja töökogemuse kirjeldus	Kõrgharidus ja töökogemus õpetatavas valdkonnas. Täiskasvanute koolitaja kutse.
Õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg	https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Õppemaksu tagastamise alused ja kord	Koolitusest loobumisest palume teatada info@personaliekspert.ee Eraõpp Personaliekspert Koolitused jätab endale õiguse teha koolituskavas muudatusi. https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Vaidluste lahendamise kord	Esimese võimalusena lahendame vaidlused omavaheliste läbirääkimiste käigus saavutatud kokkuleppe teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendame vaidlused Tartu Maakohtus.
Õppekeskkonna kirjeldus	https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/oppekorralduse-alused/
Kvaliteedi tagamise tingimused ja kord	https://www.personaliekspert.ee/oppekorraldus/kvaliteedi-tagamise-alused/
Õppekava kinnitamise aeg	02.01.2018
Õppekava muutmise aeg	29.11.2018, 20.08.2019, 21.09.2019, 01.05.2020, 08.02.2021, 02.09.2021, 08.02.2024